



सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक
विश्वविद्यालय, मेरठ - 250110

डॉ. विकास सिंह,

प्रभारी अधिकारी, ऑन-फार्म विकास (OFD)

पत्र संख्या: 1482

दिनांक: 02/06/2026

कोटेशन आमंत्रण सूचना

अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय के चिरौड़ी फार्म हेतु निम्नलिखित कार्यों/सामग्री के लिए सीलबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं:

1. जिप्सम की आपूर्ति

लगभग 33 टन जिप्सम (50 किलोग्राम प्रति बैग के लगभग 660 बैग) की आपूर्ति चिरौड़ी फार्म एस.वी.पी.यू.ए.टी. मेरठ तक की जानी है। कोटेशन में परिवहन व्यय एवं जी.एस.टी. सहित कुल दर अंकित की जाए।

2. लेज़र लैंड लेवलिंग कार्य

चिरौड़ी फार्म एस.वी.पी.यू.ए.टी. मेरठ में लगभग 10 हेक्टेयर क्षेत्रफल हेतु लेज़र लैंड लेवलिंग का कार्य कराया जाना है। इस कार्य हेतु अनुमानित 100 घंटे का कार्यकाल अपेक्षित है। कोटेशन में सभी करों सहित दर अंकित की जाए।

उक्त कार्यों हेतु इच्छुक फर्म/एजेंसियां अपने सीलबंद कोटेशन महाप्रबंधक फार्म कार्यालय सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय मेरठ में दिनांक 07/06/2026 की सायं तक डाक द्वारा अथवा स्वयं जमा करा सकते हैं।*

निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।


02.06.2026
(डॉ. विकास सिंह)

प्रतिलिपि:-

1. वित्त नियंत्रक को सूचनार्थ।
2. अनुसंधान निदेशक को सूचनार्थ।
3. नोडल अधिकारी ए आई.टी. सेल को विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने के सम्बन्ध में।



कुलसचिव कार्यालय

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,
मेरठ – 250110

पत्रांक : सवप/2026/कु0स0/377
दिनांक : 26-5-2026

कुटेशन आमंत्रण सूचना

दिनांक 20 जुलाई, 2026 को विश्वविद्यालय में होने वाले दीक्षांत समारोह हेतु प्रस्ताव में वर्णित **A. प्रिंटिंग सम्बंधित कार्य, B. पेपर फोल्डर, डिग्री फोल्डर, पेन, राइटिंग पैड इत्यादि C. Medals एवं D. VVIP Bag, VIP bag and Miscellaneous Items** को क्रय हेतु स्थानीय बाजार से समिति द्वारा उपरोक्त अलग अलग कटेगरी से तीन-तीन कुटेशन स्थानीय बाजार से एकत्र कर क्रय किया जाना प्रस्तावित है। उक्त समस्त कार्यों हेतु इच्छुक कुटेशन दाता दिनांक 06 जून, 2026 तक कुलसचिव कार्यालय में स्वयं, डाक अथवा ऑन लाइन द्वारा निम्न विवरण के अनुसार दर सभी कर सहित उपलब्ध कराने का कष्ट करें। विवरण इस प्रकार है -

S.N.	Particulars	Specification	Quantity
A. प्रिंटिंग सम्बंधित कार्य			
(i)	Printing of Certificate	300 GSM on Art Card (A-4 Size) (As per sample)	30
(ii)	Printing of I-Card, Pouch & Dori (As per sample)	300 GSM (as per Sample)	600
(iii)	Printing of Round Vehicle Sticker (As per sample)	As per Sample	100
(iv)	कुलपति प्रतिवेदन	साइज 13x22 सेमी में कवर(बहुवर्णी) पृष्ठ 170 जीएमएम (SGS/Mortan/ JRH) Imported आर्ट पेपर, मल्टी कलर, अन्दर के पृष्ठ 75 जीएमएम/बलारपुर व्हाइट पेपर में एक कलर छपाई (10-12 पेज) -(सैम्पल के अनुसार) पृष्ठ की संख्या ± 4 से अतिरिक्त होने पर पृष्ठ की दर अलग से दें।	800
(v)	मुख्य अतिथि प्रतिवेदन		800
(vi)	कुलाधिपति प्रतिवेदन		800
(vii)	निमंत्रण पत्र लिफाफा सहित	साइज 13x22 सेमी में 300 जीएमएम (SGS/Mortan/ JRH) Imported आर्ट पेपर, मल्टी कलर, दोनो ओर छपाई (सैम्पल के अनुसार), लिफाफा सिंगल कलर एक तरफ छपाई।	600
B. पेपर फोल्डर, डिग्री फोल्डर, पेन, राइटिंग पैड इत्यादि			
(i)	Paper Folder Double Fold (Double Folder with Side Pocket)	(250 GSM SBS card Sheet Paper used with single colour screen printing) Size : 9 InchesX12Inches Pocket: 3 ¼ inch (as per sample)	2000
(ii)	Jute Bag Folder & Pen (With Printing) (As per sample)	(With Single Colour Screen Printing) Size: 13.5 Inches X 10 Inches Pocket Size: 5 Inches X 8 Inches (as per Sample)	200
(iii)	Degree Folder with Printing (Dual Fold) (As per sample)	A4 Size, Single side, Pocket folder (12.5 x 9.5) , Rexene Material	30
(iv)	Degree Folder with Printing (Single Fold) (As per sample)	A4 Size, Single side, Pocket folder (12.5 x 9.5) , Rexene Material	500
(v)	Writing Pad with Pen	साइज 13 x 22 सेमी में कवर कलर पेज 80 जीएमएम लेजर पेपर अन्दर के खाली पेज 10 लीब्ज सैम्पल के अनुसार ।	800
C. Medals			
(i)	Chancellor's Gold Medal	15 ग्राम चांदी के साथ 80-85 ग्राम कॉपर, Coated with Gold इस तरह कुल वजन 100-105 ग्राम । 3 inch dia both side engraved with colour ribbon	1
(ii)	Vice-Chancellor's Gold Medal		8
(iii)	Sponsored Gold Medal		5
(iv)	Vice-Chancellor's Silver Medal	15 ग्राम चांदी के साथ 80-85 ग्राम कॉपर, Coated with Silver / Bronze इस तरह कुल वजन 100-105 ग्राम । 3 inch dia both side engraved with colour ribbon	8
(v)	Vice-Chancellor's Bronze Medal		8
D. VVIP Bag, VIP bag and Miscellaneous Items			
(i)	VVIP Bag (As Per Sample)		10
(ii)	Bag (VIP) (As per Sample)		10
(iii)	All Miscellaneous Items (As Per Office demands)		

कुटेशन दाताओं से अनुरोध है कि उक्त कार्य हेतु कुलसचिव कार्यालय में उपस्थित होकर नमूना (Sample) देख कर दरें प्रस्तुत करें।


प्रशासक, कुमार
अध्यक्ष

प्रतिलिपि :

1. प्रभारी अधिकारी, आई0टी0 सैल को इस आशय के साथ कि वह विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित कराने हेतु ।
2. वित्त नियंत्रक ।
3. समस्त सूचना पट्ट ।